বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
আইসিটি শাখা
টিসিবি ভবন (৭ম তলা), ১ কাওরান বাজার, ঢাকা।
www.roc.gov.bd

মুজিব ১০০

বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী:

সভার তারিখ ও সময় : ২০-০২-২০২২, সকাল ১১.০০ টা
সভার স্থান : আরজেএসসি সম্মেলন কক্ষ
সভাপতি : শেখ শোয়েবুল আলম এনডিসি, নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার উপস্থিতি : সংযুক্ত 'ক'

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি সভার সঞ্চালক RJSC'র প্রোগ্রামার জনাব জিকরা আমিন, পিএএ কে উপস্থাপনার জন্য আহ্বান জানান। অত:পর জনাব জিকরা আমিন RJSC'র বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা আয়োজনের পটভূমি সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন। তিনি বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের বিষয়ভিত্তিক অগ্রগতি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভার এ পর্যায়ে উপস্থিত সকলকে বর্ণিত বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনার আহ্বান জানানো হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	জনাব জিকরা আমিন পিএএ সভাকে অবহিত করেন যে, গত ০১-০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় Inventory Management System শিরোনামে একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ করা হয়। যা ক্রয় করার জন্য ক্রয় শাখায় রিকুইজিশন প্রেরণ করা হয়েছে।	Inventory Management System ক্রয় করার জন্য ১৫-০৩-২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে সফটওয়্যার ক্রয় করতে হবে।	জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, সহকারি নিবন্ধক, জিকরা আমিন, পিএএ, অসীম মালী, ইন্সপেক্টর আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
০২	একটি সেবা সহজিকরণ	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় হতে পেনশন সেবাটি সহজীকরণের সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ২৪-০১-০২২ তারিখে সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ বিষয়ক প্রসেস ম্যাপ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম কর্তৃক	বাস্তবায়িত বিধায় আগামী কার্যবিবরণী হতে বাদ দেয়া যেতে পারে।	সংস্থাপন শাখা

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		যাচাই-বাছাই করে প্রসেস ম্যাপ ফ্রাইনাল করা হয় ও ২৩-০২-২০২২ তারিখে প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়।		
০৩	সেরা ডিজিটাইজেশন	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, গত ০১-০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সেরা ডিজিটাইজেশনের জন্য প্রস্তাবিত কোম্পানি রেজিস্ট্রেশনের জন্য সংঘস্মারক ও সংঘবিধির ক্লজসমূহ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনের দাখিলের বিষয়টি ডিজিটাইজ করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। তৎপ্রেক্ষিতে কোম্পানির রিটার্ন সংক্রান্ত Form-IV ও মডেল AoA এর সত্যায়িত অনুলিপি স্বয়ংক্রিয়ভাবে অনলাইনে প্রেরণ সংক্রান্ত একটি পরিপত্র ২৬-১২-২০২১ তারিখে জারি করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত বিধায় আগামী কার্যবিবরণী হতে বাদ দেয়া যেতে পারে।	আইটি শাখা
০৪	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, এ পরিদপ্তরে আগত হার্ডকপি চিঠিপত্রের সংখ্যা তুলনামূলক বেশী। ই-নথির মাধ্যমে আগত চিঠিপত্রের সংখ্যা তুলনামূলক কম। আগত চিঠিপত্রের হার্ডকপি, LAN এপ্লিকেশন, দুদকের চিঠিপত্রসহ দাপ্তরিক সকল ডাক একই রেজিস্টার খাতায় লিপিব্ধ করা হয়। যার বেশিরভাগই ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয় না।	ই-নথি ব্যবহারের মাধ্যমে শতভাগ কাজ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সরকারী চিঠির জন্য এবং বেসরকারী বা কোম্পানি সংক্রান্ত আগত চিঠির জন্য পৃথক পৃথক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে। গ্রহণ-বিতরণ শাখাকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা দেওয়া হয়। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য দুদকের চিঠিপত্র e-নথিতে নিষ্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত।	গ্রহণ-বিতরণ শাখা ও আইটি শাখা
০৫	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত একটি সেমিনার গত ২৮ নভেম্বর ২০২১ তারিখ আয়োজন করা হয়। ৪-৫ মার্চ ২০২২ তারিখে	সভা/কর্মশালার ক্যালেন্ডার মোতাবেক ২টি কর্মশালা করা হয়েছে। বাকি ২(দুই)টি সভা/কর্মশালা এপ্রিল-২০২২ এবং মে-২০২২ এ আয়োজন করা হবে।	আইসিটি শাখা, আরজএসসি।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়		আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
০১	০২		০৩	০৪	০৫
			চট্টগ্রামে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে একটি অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন করা হয়। এছাড়া এপ্রিল-২০২২ এবং মে-২০২২ এ একটি কর্মশালা ও একটি সভাসহ মোট ২টি সভা/কর্মশালা আয়োজন করা হবে।		
০৬	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
		বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে।	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে নিয়মিতভাবে প্রকাশ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
০৭	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, ০১-০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। আগামী মার্চ-২০২২, এপ্রিল-২০২২ এবং মে-২০২২ মাসে আরো ৩টি কর্মশালার আয়োজন করা হবে।	সভা/কর্মশালার ক্যালেন্ডার মোতাবেক অবশিষ্ট সভা/কর্মশালা মার্চ-২০২২ অথবা এপ্রিল-২০২২ আয়োজন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম
		ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ৫০% ব্যয় করা হয়েছে।	এ পরিদপ্তরের বাজেট শাখার সাথে আলোচনা করে আরো অর্থ বরাদ্দকরণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেই অনুযায়ী Revise বাজেটে ৩লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাজেট শাখা ও আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
০৮	কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত		জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, এ সংক্রান্ত ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	পরবর্তীতে ১টি সভা মে-২০২২ এ আয়োজন করা হবে।	ইনোভেশন টিম
০৯	কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		১৩-০১-২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	১৩-০১-২০২২ তারিখে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১০	দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, মার্চ, ২০২২ এর মধ্যে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে।	৪-৫ মার্চ ২০২২ তারিখে চট্টগ্রামে অবস্থিত PHP কোম্পানির উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে নির্দেশনা দান করা হয়।	ইনোভেশন টিম

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/০৩/২০২২

(শেখ শোয়েবুল আলম এনডিসি)
নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: +৮৮ ০২ ৮১৮৯৪০১
ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৮১৮৯৪০২
registrar@roc.gov.bd

স্মারক নম্বর- ২৬.০৬.০০০০.০৬০.৯৯.০০১.২১. ৪৬৪ তারিখঃ ০২ চৈত্র ১৪২৮ / ১৬ মার্চ ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. জনাব সন্তোষ কুমার পন্ডিত পিএএ, অতিরিক্ত নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।
৩. জনাব রনজিৎ কুমার রায়, উপ নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।
৪. জনাব জিকরা আমিন পিএএ, প্রোগ্রামার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।
৫. জনাব আবু ইসা মোহাঃ মোস্তফা ভূঁইয়া পিএএ, উপ নিবন্ধক (চলতি দায়িত্ব), যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।
৬. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।
৭. জনাব মো: সিরাজ উদ্দিন, সহকারী নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।
৮. জনাব মোঃ রকিব আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।
৯. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, এক্সামিনার অব একাউন্টস, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।
১০. অফিস কপি।