



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর-এর
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
দপ্তর/সংস্থার নাম: যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহ:রেজি:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহ:রেজি:	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহ:রেজি:	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহ:রেজি:	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭৫		৭৫			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ:রেজি:	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	২০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ:রেজি:	৪০	পূর্বের লক্ষ্যমাত্রা		২০		২০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আরজেএসসি প্রদত্ত সেবাসমূহ গ্রাহকবান্ধব ও সহজীকরণ	পরিপত্রসমূহ	১০	সংখ্যা	সহঃ প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহঃ প্রোগ্রামার	১৫.১১.২০ ১৫.০৩.২১ ২৬.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১১.২০	১৫.০৩.২১	২৫.০৬.২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	২	তারিখ	সহঃ	১৫.০৯.২০২০		১৫.০৯.২১	১৫.১১.২০	১৫.০৩.২১	২৫.০৬.২১			

পরিশিষ্ট ক

পরিশিষ্ট ক														
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
							৭	৮	৯	১০	১১		১২	
১	২	৩	৪	৫	৬									
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			প্রোগ্রামার	১৫.১১.২০২০ ১৫.০৩.২০২১ ২৬.০৬.২০২১		০২০							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহঃ প্রোগ্রামার	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহঃ প্রোগ্রামার	২৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫.০৬.২১				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহঃ প্রোগ্রামার	২৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫.০৬.২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহ:রেজি:	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহ:রেজি:	লক্ষ্যমাত্রা ১০০ ১০০ ১০০ ১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন							এই পরিদপ্তরের কোন প্রকল্প নেই বিধায় প্রযো	

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহ:রেজি:	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
কার্যক্রম													
৯.১ প্রস্তাবিত কোম্পানির নামের ছাড়পত্র, রেজিস্ট্রেশন, রেজিস্ট্রেশন ফি একত্রিকরণ	জারিকৃত পরিপত্র	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫.০৪.২ ১			
						অর্জন							
৯.২ মর্টগেজ সার্টিফিকেট অনলাইনে চালুকরণ	জারিকৃত পরিপত্র	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২ ০২০					
						অর্জন							
৯.৩ হেল্পডেস্ক আধুনিকায়ন	আধুনিকীকৃত হেল্পডেস্ক ও প্রদত্ত সেবা	৩	তারিখ	সহ:রেজি:	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২ ০২০					
						অর্জন							
৯.৪ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদানকৃত	৩	%	সহ:রেজি:	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৯.৫ বিদ্যমান কোম্পানির নাম পরিবর্তন সার্টিফিকেট অনলাইনে প্রদান	জারিকৃত পরিপত্র	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২ ০২০					
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহ:রেজি:	২৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫.০৬.২১			
						অর্জন							

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	পূর্বের লক্ষ্যমাত্রা-২	সংখ্যা ও তারিখ	সহ:রেজি:	২ ও ১৫.০৯.২০২০ ১৫.১২.২০২০ ১৫.০৩.২০২১ ২৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ০	১৫.১২.২০ ০	১৫.০৩.২০ ১	২৫.০৬.২০ ১			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্পণকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সহ:রেজি:	৩.৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫	১	১	১			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহ:রেজি:	২০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহ:রেজি:	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহ:রেজি:	১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ২৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	২৫.০৬.২১			

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মুহাম্মদ সেলিম মিয়া
এক্সামিনার অব একাউন্টস
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম
সমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়
বানিঞ্চ্য মন্ত্রণালয়।

১৭

(মোঃ রকিব আহমেদ রনী)
সহকারী রেজিস্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহের পরিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Md. Mokbul Hossain
Registrar (Addl. Secretary)
Office of the Registrar
Joint Stock Companies and Firms